

# 内乡县司法局政务服务质量承诺书

为进一步强化履职尽责，努力营造依法履职、优质高效、廉洁从政的服务环境，提升群众对司法行政工作的满意率，内乡县司法局向社会郑重承诺：

**一、依法行政，规范执法。**明确执法依据、执法职权，规范执法程序、执法行为，切实提高依法行政能力。在行政执法过程中，做到依据公开、持证上岗、廉政执法。建立并公布权力清单、责任清单，加强执法监管。

**二、政务公开，公开透明。**综合运用办事手册、宣传媒体、手机短信、电话查询等多种方式和渠道进行全方位的政务公开，把涉及人民群众切身利益的各类行政权力运行过程以及服务事项、服务承诺、收费依据、办事时限、责任追究等向全社会公布。

**三、优化服务，提高效能。**从企业和群众服务需求出发，按照减环节、减材料、减时限，不断完善编制标准化工作规程和办事指南，实现网上可查、电话可询，为企业和群众办事提供清晰指引。同时，采取即来即办、告知承诺、邮递寄件等工作方式，改变以往传统的工作模式。

**四、强化监管，推进工作。**强化信用制度建设和实施，推进信用信息互联共享，推进行政许可和行政处罚等信用信息公示。严格落实行政许可、行政处罚“双公示”“双随机”检查结果信息20天上传公示公开的要求，做到“全覆盖、

零遗漏”。内部建立完善“双公示”工作情况通报机制，完善守法诚信褒扬和违法失信联合惩戒机制。

五、深化改革，优化环境。加强同各个部门的衔接、协商、配合，共同解决行政许可、行政确认、行政给付办理过程中出现的体制机制问题，进一步优化部门协作工作流程，提高工作效率。

六、转变作风，提升水平。严格遵守工作纪律，厉行节约，反对“四风”，加强对财务管理、公车使用、公务接待的监督。严查慢作为、不作为、乱作为行为，对工作敷衍应付、不负责任、不敢担当等“为官不为”行为和服务群众生冷硬推、吃拿卡要、庸懒散软、不守规章制度的干部，坚决问责，严肃查处。

单位名称：内乡县司法局

统一社会信用代码：1141132500604715X9

监督电话：0377-65333632

电子邮箱：[nxxsfj@126.com](mailto:nxxsfj@126.com)



## 内乡县自然资源局政务诚信承诺书

为深入推进政务诚信体系建设，进一步优化营商环境，打造更高水平信用环境，不断提升市场主体和人民群众的满意度。我局向社会各界和广大群众郑重承诺：

一、坚持依法行政。认真贯彻执行有关法律法规和各项规定，做到依法决策、依法执行和依法监督，促进规范文明执法。

二、简化行政事批。准确向社会和公众公开行政许可事项、实施依据、收费标准、办理时限等事项，自觉接受社会各界和媒体监督。

三、优质高效服务。积极主动为群众提供优质、专业、高效的服务，做到态度谦和、举止文明、主动热情、服务周到，坚决杜绝推诿、拖延、扯皮现象，进一步提高服务效能。

四、畅通投诉渠道。认真办理群众来信来访投诉事项，优化核查督办流程，提高市场及群众满意率。

五、落实守信践诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”、“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

六、坚持廉洁从政。认真贯彻落实中央“八项规定”，全面落实党风廉政建设责任制，持续开展廉洁自律承诺，坚决依法依规查处违法违规行为。

以上承诺，请广大群众、社会各果和媒体监督。

内乡县自然资源局

2022年11月22日



## 内乡县城市管理局政务诚信承诺书

为进一步加强政务诚信建设，提高政务诚信行政水平，优化营商环境，全面推进依法行政、政务公开、守信践诺和社会信用建设。我局向社会各界和广大群众郑重承诺：

一、推行政务公开，实施阳光工程。对行政审批事项的法律依据、办事程序、审批时限、审批结果等一律向社会公开，接受社会监督。

二、改进工作作风，提供优质服务。文明接待每一位前来办事的人，做到来有迎声，问有答声，走有送声，接待热心，询问耐心，处理诚心。

三、减少办事环节，推行优质服务。优化行政审批流程，简化办事环节，缩短办理时限，提高办事效率，按照便民、利民、优质高效的原则确定办事环节和承诺办理时限。能够当场办结的，当场办结，尽量减少环节、缩短时限。

四、严格执法监督，落实守信践诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

五、廉洁勤政服务，做到文明服务。牢固树立公仆意识，全心全意为人民服务。严格遵守国家法律、法规等各项廉洁从政制度，不以权谋私，坚决杜绝“吃、拿、卡、要”等违法违纪行为的发生。

特此承诺，欢迎社会各界监督，并对我们工作提出宝贵的建议。

内乡县城市管理局  
2022年11月22日



# 国网内乡县供电公司政务诚信承诺书

为加强政务诚信建设，持续优化营商环境，国网内乡县供电公司郑重向社会和公众作出如下供电服务承诺：

1. 停电信息及时告知。供电设施计划检修停电，提前通知用户或进行公告。临时检修停电，提前通知重要用户。故障停电，及时发布信息。大负荷时段，严格按照政府批准的短时错峰等措施，坚决保障重要客户、民生、公共服务用电。

2. 快速抢修及时复电。提供 24 小时电力故障报修服务，供电抢修人员到达现场的平均时间一般为：城区范围 45 分钟、农村地区 90 分钟。

3. 价费政策公开透明。严格执行价格主管部门制定的电价和收费政策，及时在供电营业场所、网上国网 App(微信公众号)等渠道公开电价、收费标准和服务程序。

4. 渠道服务丰富便捷。通过供电营业场所、网上国网 App(微信公众号)等渠道，提供客询、办电、交费、报修、节能、电动汽车、新能源并网等服务，实现线上一网通办、线下一站式服务。

5. 电费服务温馨便利。通过短信、线上渠道信息推送等方式，告知客户电费发生及余额变化情况，提醒客户及时交费；通过邮箱订阅、线上渠道下载等方式，为客户提供电子发票、电子账单，推进客户电费交纳“一次都不跑”。

以上承诺，坚决履行，请广大群众和社会各界予以监督。  
监督服务电话：65329858

国网内乡县供电公司

2022年11月22日



# 内乡县林业局政务服务质量承诺书

为深入推进政务诚信体系建设，进一步优化营商环境，切实提高政务服务质量，不断提升市场主体和人民群众的满意度。我局向社会各界和广大群众郑重承诺：

一、坚持依法行政。认真贯彻执行有关法律法规和各项规定，做到依法决策、依法执行和依法监督，促进规范文明执法。

二、简化行政审批。向社会和公众公开行政许可事项、实施依据、收费标准、办理时限等事项，自觉接受社会各界和媒体监督。

三、优质高效服务。积极主动为群众提供优质、专业、高效的服务，做到态度谦和、举止文明、主动热情、服务周到，坚决杜绝推诿、拖延、扯皮现象，进一步提高服务效能。

四、畅通投诉渠道。认真办理群众来信来访投诉事项，优化核查督办流程，提高市场主体及群众满意率。

五、落实守信践诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”、“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

六、坚持廉洁从政。认真贯彻落实中央“八项规定”精神，全面落实党风廉政建设责任制，持续开展廉洁自律承诺，坚决依法依规查处违法违规行为。

以上承诺，请广大群众、社会各界和媒体监督。



2022年11月22日

# 政务诚信承诺书



单位名称	内乡县畜牧局
统一社会信用代码	11411325006047336B
法定代表人 张富朝	监督电话 0377-60203633
承诺内容	<p>按照市、县政府关于加强政务诚信建设优化营商环境的决策部署，为发挥诚信表率示范作用，坚持依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺，提升政务服务水平，内乡县畜牧局郑重向社会公开承诺：</p> <p>一、坚持依法行政。始终坚持依法行政，切实履行法定职责、切实做到依法行政、依法许可、依法处罚、依法监督。</p> <p>二、主动公开信息。依法及时准确地公开“双公示”信息。明确信息公开的内容、时限，做好决策、执行、管理、服务和结果全过程公开。做好政策解读，积极回应社会关切，实行阳光政务。</p> <p>三、勤政高效服务。深化“放管服”改革，坚持简政放权，持续推进“互联网+政务服务”，切实落实“最多跑一次”，不断优化办事流程、简化办事环节、提高办事效率、提升服务质量。</p> <p>四、坚持守信践诺。着力整治破坏营商环境、危害群众利益、损害市场公平交易等问题，坚决杜绝出现一系列失信违约问题，保护各类社会主体的合法权益。</p> <p>五、诚恳接受监督。认真对待群众及企业投诉，及时核实投诉事项，并及时反馈处理结果。以上承诺，请广大人民群众、服务对象、新闻媒体和社会各界监督。监督投诉电话：0377-60203633</p>



# 内乡县新闻出版局政务诚信承诺书

围绕落实国家、省市关于加强政务诚信建设优化营商环境的决策部署，发挥政府诚信表率示范作用，坚持依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺，全面提升政务服务水平，内乡县新闻出版局郑重向社会公开承诺：

**一、遵守党纪国法。**严明政治纪律、严守职业规范、严肃工作纪律、严格行为操守，强化自律和信用意识，严格责任追究，营造风清气正、守信承诺的良好氛围，做社会信用体系建设的表率。

**二、坚持依法行政。**正确履行工作职责，严格按照法定权限行使职权，做到依法决策、依法执行和监督。

**三、主动公开信息。**严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，依法及时准确地公开政务信息。明确政务信息公开的内容、时限和方式，做好决策、执行、管理、服务和结果全过程公开，让权力在阳光下进行。

**四、优良高效服务。**严格执行政务服务“首问负责制”，及时办理和答复企业申请和咨询；深化审批制度改革，简政放权，规范优化审批流程和权限，按照政务服务事项办理的统一要求依法高效办理；切实落实“办事不求人”“最多跑一次”等利企惠民政策措施。

**五、严守廉政底线。**将公平正义作为政务诚信的基本准则，工作遵守党风廉政纪律，严格落实“中央八项规定”及实施细则，正廉洁，恪尽职守，敢于担当，忠实履行各项法定义务。

内乡县新闻出版局  
2022年11月22日



# 内乡县人力资源和社会保障局

## 政务诚信承诺书

为全面贯彻落实政务诚信建设主体责任，进一步推进廉洁高效诚信政府建设，树立依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺、廉洁自律的良好形象，结合本部门职能职责，我单位向全社会郑重承诺如下：

一、遵守党纪国法。严明政治纪律、严守职业规范、严肃工作纪律、严格行为操守，强化自律和信用意识，严格责任追究，营造风清气正、守信承诺的良好氛围，做社会信用体系建设的表率。

二、坚持依法行政。正确履行工作职责，严格按照法定权限行使职能，做到依法决策、依法监督和依法执法。

三、主动公开信息。严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，依法及时准确地公开政务信息。明确政务信息公开的内容、时限和方式，做好决策、执行、管理、服务和结果全过程公开，让权力在阳光下运行。

四、优质高效服务。严格执行政务服务“首问负责制”，及时办理和答复企业申请和咨询；深化审批制度改革，简政放权，规范优化审批流程和权限按照全省政务服务事项办理的统一要求依法高效办理；切实落实“办事不求人”“最多跑一次”“信用承诺制”“一网通办”等利企惠民政策措施。

五、严格执法监督。严格执法程序，依法开展行政执法和行政检查。执法人员统一持证上岗，做到文明公正执法，推行以信用为基础的新型监管机制推行“双随机一公开”执法检查。

六、严守廉政底线。贯彻落实党风廉政制度规定，牢固树立公仆意识，全心全意为人民服务。绝不以权谋私，不接受服务对象的现金、贵重物品、有价证券，不得以任何形式对服务对象进行索、拿、卡、要。

七、诚恳接受监督。认真对待群众及企业投诉，及时核实投诉事项，对违反政务诚信的工作人员按照有关规定严肃处理，并及时反馈处理结果。

以上承诺，请广大人民群众、服务对象、新闻媒体和社会各界监督。

内乡县人力资源和社会保障局

2022年11月22日



# 内乡县文化广电和旅游局

## 政务诚信承诺书

为全面贯彻落实政务诚信建设主体责任，进一步推进廉洁高效诚信政府建设，树立依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺、廉洁自律的良好形象，内乡县文化广电和旅游局向社会各界承诺：

一、依法行政，规范执法。严格按照法定权行使职能，规范执法程序、执法行为，在行政执法过程中，做到依据公开、文明执法、依法办案、依法行使行政处罚权，完善工作程序，促进规范文明执法，切实提高依法行政能力。

二、阳光政务，公开透明。严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》明确信息公开内容、时限和方式，通过政府(部门)网站、电话查询等多方式、多渠道进行全方位政务公开，把涉及人民群众切身利益的行政权利运行过程以及服务事项办事指南、办事时限、投诉渠道等全过程公开，自觉接受社会各界和媒体监督。

三、优化服务、提高效能。深入推进“放管服”改革，从企业和群众需求出发，不断优化行政审批流程，按照减环节、减材料、减时限要求，不断完善编制标准化工作规程和

办事指南，提高行政效率和水平。

**四、守信践诺，强化公正。**在文化和旅游市场建立守信践诺机制，客观记录并评价工作人员对职权范围内行政事项的履行情况。对工作人员在文化旅游市场监管、行政执法过程中懒政怠政，不遵守法律法规和相关制度，以权谋私、失职渎职等行为，严肃查处，绝不姑息。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”、“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

**五、廉洁奉公，勤政为民。**严格落实中央八项规定精神和从严治党有关要求，全面落实党风廉政建设责任制，扎实开展以案促改工作，不谋私利，不得以任何形式对服务对象进行吃、拿、卡、要，坚决杜绝不正之风。严明政治纪律、严守职业规范、严肃工作纪律、严格行为操守，对失信人员追究责任、严加惩处，努力建设廉政型、服务型政府工作部门。

我们将以求真务实的态度信守承诺，坦诚接受社会各界的监督。

监督举报电话：0377-66035609

内乡县文化广电和旅游局

2022年11月22日



## 内乡县教育体育局诚信承诺书



内乡县教育体育局，现郑重承诺如下：

一、严格贯彻执行党和国家的教育工作方针、政策和法律、法规。拟定全县教育和体育改革与发展规划并组织实施。

二、负责指导全县幼儿教育、基础教育、职业技术教育、成人教育、特殊教育及体育发展等工作；负责学生思想政治工作；负责教育督导评估，确定运动项目设置和重点布局工作。

三、负责指导各级各类教育和体育教学改革工作。指导开展教育体育科学研究，指导县城和农村的教育和体育综合改革。

四、负责教育方针、政策、法规的宣传工作；指导学校思想品德、体育、卫生、艺术教育工作和国防教育工作。广泛开展全民健身运动，积极举办各类体育赛事，引领全民健身新风尚。

五、负责指导教体系统人才队伍建设工作；负责中小学校教职工资源的配置，优化教师队伍结构，加强教师队伍建设。

六、会同有关部门制定县属职业学校及公（民）办高中招生计划；负责中小学招生工作；负责做好高考、中考等各类考试工作，实现平安考试目标。

七、负责教育和体育经费统筹管理，对全县教育和体育经费筹措、使用进行指导管理和监督；组织实施家庭困难学生的资助工作，扎实做好控辍保学工作。

八、按照《中华人民共和国民办教育促进法》等文件精神，切实做好各民办教育的监督、管理、年检等工作。

九、会同有关部门指导学校党的建设、思想政治工作和精神文明建设；指导学校的安全、稳定工作。

十、认真贯彻县委县政府和上级教育主管部门交办的其他事项。

以上承诺，欢迎社会各界监督。

监督举报电话：0377—65330187

# 内乡县统计局政务诚信承诺书

为加快推进信用体系建设，进一步提高统计运作效率和统计数据质量，提高统计公信力，我单位郑重承诺如下：

**一、坚持依法如实统计，确保统计数据质量。**以实事求是的态度切实做好统计工作，应统尽统，严格执行《统计法》和《统计法实施条例》及各类抽样调查、大型普查工作方案和相关要求，排除各种外界人为干扰和影响，确保统计数据准确无误。

**二、搞好主动服务，充分发挥统计职能。**坚持和完善服务制度，定期向社会各界公开统计信息，除依法应当保密的信息外，一律面向社会公布。充分发挥统计引导和促进科学发展的重要作用，编撰最新的统计分析和公报。

**三、强化责任意识，维护统计数据的真实性和严肃性。**坚持实事求是，讲实话、报实数，反对统计数据弄虚作假。加大统计执法力度，对虚报、瞒报、伪造统计数据的违法行为，坚决依法予以查处。

**四、实行政务公开，增强统计工作透明度。**严格按照职能权限，向社会和公众公示本机关的职能权限，向社会和公众公示本机关的职能状况、服务事项、承办人员、监督方式、投诉电话等内容，让公众充分了解和知晓。充分利用政府门户网站等多种形式予以公开，提高工作透明度。



五、依照法律规定，严守被调查者的商业秘密和个人隐私。统计人员如违反职业道德和工作纪律，泄露被调查者的商业秘密和个人隐私，一定依法对当事人严肃处理。

六、加强干部队伍建设，积极打造一流团队。进一步强化统计基础建设，积极做好统计继续教育、干部政治理论知识培训等工作，不断强化统计业务培训，把全县统计队伍建设成为忠诚、干净、担当的优秀团队，进一步提高全县统计能力。



## 政务诚信承诺书

为共同构建社会诚信体系，保障政务服务质量，维护良好的市场经济环境，营造诚实守信的信用环境，共同推动社会信用体系建设的健康发展，树立诚实守信政府形象，本单位向社会郑重承诺：

一、坚持以人为本，加强队伍建设。强化政治思想工作，坚持开展“服务宗旨”教育，实行科学化、规范化、制度化管理。严明工作纪律，严格执行制定的各项管理规章制度。

二、公开政务服务事项，实现“阳光”审批。我单位现有 79 项政务服务事项，均已入驻办税服务厅。本局已对所有政务服务项目的办理流程、承诺时限、申报材料进行了认真的梳理，均在政务平台公开，接受社会监督。

三、规范政务服务，塑造良好形象。规范服务语言，讲文明用语，尽量使用普通话；规范服务态度，做到主动热情；规范窗口法律、法规、政策等资料，方便群众咨询、查询。

四、自觉遵守各项廉洁规定。不参与经商办企业或在企业入股分红；不收受企业(群众)的红包、礼金和有价证券；不接受影响执行公务的宴请、娱乐活动。

五、畅通投诉渠道，保障群众权益。开通投诉服务热线，确保群众合法权益。对我单位工作人员的投诉，我单位将依法依规调查处理。

国家税务总局内乡县税务局

2022年11月22日



# 内乡县市场监督管理局

## 政务诚信承诺书

为进一步强化履职尽责，努力营造依法履职、诚信高效、廉洁从政的政务服务环境，提升群众的满意度，内乡县市场监督管理局向社会郑重承诺：

一、依法行政，规范执法。明确执法依据、执法职权，规范执法程序、执法行为，切实提高依法行政能力。在行政执法过程中，做到依据公开、持证上岗、廉政执法，做到依法办案，规范办案。建立并公布权力清单、责任清单，加强执法监管。

二、政务公开，公开透明。综合运用办事手册、宣传媒体、手机短信、电话查询等多种方式和渠道进行全方位的政务公开，把涉及人民群众切身利益的各类行政权力运行过程以及服务事项、服务承诺、收费依据、办事时限、责任追究等向全社会公布。

三、优化服务，提高效能。从企业和群众服务需求出发，按照减环节、减材料、减时限，不断完善编制标准化工作规程和办事指南，实现网上可查、电话可询，为企业和群众办事提供清晰指引。同时，采取即来即办、告知承诺、容缺受理、邮递寄件等工作方式，不断提升工作效能。

四、强化监管，推进工作。强化信用制度建设和实施，推进信用信息互联互通，推进行政许可和行政处罚等信用信息公示。严格落实行政许可、行政处罚“双公示”要求。做到“全覆盖、零遗漏”。完善守信联合激励和失信联合惩戒工作机制。

五、转变作风，提升水平。严格遵守工作纪律，厉行节约，加强对财务管理、公车使用、公务接待的监督。严查慢作为、不作为、乱作为行为，对工作敷衍应付、不负责任、不敢担当等行为和服务群众生冷硬推、吃拿卡要、庸懒散软、不守规章制度的干部，坚决问责，严肃查处。

内乡县市场监督管理局

2022年11月22日



# 医疗保障局政务诚信承诺书

围绕贯彻落实党中央、国务院和县委、县政府关于加强政务诚信建设、优化营商环境的决策部署，发挥政府诚信表率示范作用，全面提升政务服务水平，营造依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺的医疗保障政务服务环境，内乡县医疗保障局郑重向社会公开承诺：

一、坚持依法行政。严格按照法定权限正确履行工作职责，坚持法定职责必须为、法无授权不可为，严明政治纪律、严守职业规范、严肃工作纪律、严格行为操守，做到依法决策、依法执行和依法监督。

二、主动公开信息。严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，依法及时准确公开政务信息。主动公开内乡县医疗保障局有关政策、措施及实施情况，做好决策、执行、管理、服务和结果全过程公开，保障公众知情权、参与权和监督权，让权力在阳光下运行。

三、优质高效服务。严格执行政务服务“首问负责制”，及时办理和答复群众、用人单位、定点医药机构、医药企业等服务对象的申请和咨询，规范和优化办事流程，切实落实“办事不求人”“最多跑一次”“一网通办”等利企惠民政策措施。

四、严格执法监督。严格执法程序，依法开展医疗保障行政执法和行政检查，执法人员统一持证上岗，做到文明公正执法，探索以信用为基础的新型监管机制，推行“双随机、一公开”执法检查。

五、严守廉政底线。牢固树立公仆意识，贯彻落实党风廉政制度规定，严格履行“一岗双责”，全心全意为参保群众和医药企业服务；廉洁从政，干净干事，绝不以权谋私，不接受服务对象的现金、贵重物品、有价证券，不得以任何形式对服务对象进行索、拿、卡、要，着力构建“亲”“清”新型政商关系。

六、诚恳接受监督。认真对待服务对象投诉，及时核实投诉事项，对违反政务诚信的工作人员按照有关规定严肃处理，并及时反馈处理结果。

以上承诺，请广大人民群众、服务对象、新闻媒体和社会各界监督。

监督投诉电话：0377-65325301



# 内乡县财政局政务诚信承诺书

为了充分发挥政府在社会信用体系建设中的表率 and 导向作用，树立公开、公正、诚信、清廉的良好形象，进一步提高员工履职尽责能力，努力营造依法履职、优质高效、廉洁从政的财政环境，提升群众对财政工作的满意度，营造公平公正规范有序和谐诚信的财政环境，内乡县财政局结合单位职责向社会各界和广大人民群众郑重做出如下承诺：

一、严格依法行政，牢固树立法治观念。认真落实中央省市重大决策部署，坚持依法行政、依法理财，落实积极的财政政策，完善政府预算体系，统筹安排各项收入；优化收支结构，加大资金统筹使用力度，深化财政改革，加强财政监督，提升工作效能。

二、全力履职尽责。落实首问责任制、服务承诺制、限时办结制、一次性告知制、失责失职追究制、工作人员去向公示制度等，提高工作效率，进一步优化办事程序，全面推广国库资金电子化支付、公务卡支付等措施，提高财政资金运转效率和服务质量，更好地服务全县重点项目建设 and 民生改善。

三、缩短办结办理时间。政府采购审批从7个工作日缩短为一个工作日，对供应商提出的质疑投诉，简单的不涉及调查取证的，办结时间不超过4个小时，对采购文件发生的

质疑投诉，办结时间不超过1天。其他业务办理时间尽可能提前，按照“容错容缺”制度进行办理。

四、强化服务质量，占位群众立场。认真谋划工作，加强学习，研究政策、钻研业务、提高技能，做本职工作的行家里手，不断提高财政业务工作水平，提供文明服务。严格遵守服务承诺；态度热情，举止端庄，语言文明，有问必答，坚决防止门难进、脸难看、话难说、事难办的情况发生，履行岗位职责，做到优质、文明、高效、廉洁、精细服务。

五、推进政务公开。在门户网站、政务微博、政务公开栏公布财政职权行使的依据，办理环节，责任事项，责任科室，办结时间等内容，让权力透明公开运行。大力推行预算公开，对涉及重点项目农业，水利，教育，医疗卫生，社会保障和就业，保障性住房等支出接受社会监督。

六、强化责任监管。重点开展对精准涉农资金，民生资金，重点建设项目资金监管检查，完善预算管理制度，政府采购制度，政府投资制度，严肃财经纪律，提高资金使用效率。

七、继续深化行政审批制度改革，优化审批流程，减少审批环节，严格预算编制，严格执行管理，严格支付管理，严格绩效评价，严格监督检查，确保财政资金高效使用和资金安全。

八、加强廉洁自律。落实党风廉正建设责任制，履行好主体责任和一岗双责，严肃财经纪律，加强廉政教育，杜绝



吃拿卡要，严禁以权谋私，权钱交易，寻私舞弊等现象，做到为人民办事，对人民负责，受人民监督，让人民满意以上承诺。欢迎社会各界，宣传媒体和广大群众进行监督。



# 内乡县卫健委政务诚信承诺书

王

为进一步加强卫健系统思想作风和行政效能建设，全面提高服务质量，改进行业作风，为群众提供优质、便捷、高效的医疗卫生服务，自觉接受社会和群众的监督，我委现向社会公开承诺如下：

一、坚持优质服务，提高工作效率。遵循热情主动、文明办事、规范服务、及时高效的原则，最大限度减少办事环节，推行优质服务，做到文明礼貌、热情周到、快捷高效，不推诿、不扯皮，坚决杜绝“门难进、脸难看、事难办”现象。

二、规范收费行为，公布收费标准。遵循以人为本、依法行政、诚实守信、勤勉敬业、促进健康的卫生工作理念。严格执行国家、省规定的收费项目和收费标准，杜绝乱收费行为。加强对医疗卫生单位的收费管理，坚决打击医疗服务乱收费行为。

三、坚持政务公开，强化监督执法。继续深化“放管服”改革，贯彻落实“双随机一公开”执法监管模式。遵循公开、公正、公平、便民的原则，严格履行法律法规赋予的职责，坚持公正执法，严格依法办事，正确履行卫生执法监督职能，做到亮证执法，程序合法，规范执法，强化行政执法责任，及时查处各类违法案件。

四、狠抓行风建设，规范医疗行为。强化对医疗机构的监督管理，提高医疗技术水平和服务质量；加强医德医风建设，整治医药购销领域不正之风，严禁医疗服务中开单提成、收受红包物品、收取回扣等行为，对违纪违规人员严肃处理，营造良好的医疗服务环境。

五、加强行政许可，保证依法依规许可，严格行政许可时限，规范行政许可程序，做好各项证明事项管理工作，简化办事程序，优化营商环境，为全县经济发展保驾护航。

内乡县卫生健康委员会

2022年11月21日



# 政务诚信承诺书

为深入推进“放管服”改革，充分发挥政府诚信表率示范作用，积极营造“六最”营商环境，实现政务领域良好信用环境，全面提升政务服务水平，全力保障生态环境行政管理和服务工作，持续改善辖区环境质量，不断提升群众的幸福感、满意度和安全感。南阳市生态环境局内乡分局现就政务诚信向社会郑重承诺：

一、坚持依法行政。严格执行生态环境法律法规和各项规章制度，严格执法行为，切实履行生态环境部门法定职责。严格履行统一监管职责、执法程序、执法依据和执法要求，规范行政执法和行政检查行为。按照法定权限和程序行使职能，把依法行政要求贯穿服务工作全过程。

二、坚持优质服务。严格执行政务服务“首问负责制”“限时办结制”，及时依法依规办理和答复企业申请和咨询。强化服务意识，端正服务态度，切实改进工作作风，接待热情、态度和蔼、语言文明，为办事者提供政策、信息、咨询、协调和方便、快捷、优质、高效的服务。不断优化服务事项的办事流程、简化办事环节、提高办事效率、提升服务质量。

三、坚持政务公开。坚持“以公开为原则，不公开为例外”，通过县政府门户网站等网络平台，依法公开单位机构职责、权责清单、政务服务事项等政务信息，及时发布最新

生态环境政策信息、工作动态、环境违法案件办理情况等。明确政务信息公开的内容、时限和方式，做好决策、执行、管理、服务和结果全过程公开，让权力在阳光下运行。

四、坚持廉洁从政。坚决贯彻落实党风廉政建设制度，严格执行中央“八项规定”精神和廉洁自律有关规定，持续纠正“四风”，清正廉洁、恪尽职守，坚守底线、不踩红线。持续深化全面从严治党，采取有力措施，认真纠正不担当、不作为、乱作为等作风不实问题。强化自律意识，严格落实责任追究，对违法违纪行为，将依法依规严肃处理，营造风清气正的氛围。

五、坚持接受监督。认真对待群众及企业投诉，及时核实投诉事项，对违反政务诚信的工作人员按照有关规定严肃处理，并及时反馈处理结果。畅通群众信访投诉渠道，建立来信、来访、12369环境举报热线、网络投诉举报平台。对群众反映的问题，依法及时解决，做到群众诉求“事事有回音、件件有落实”。

以上政务诚信承诺，欢迎社会各界进行严格监督。任何单位和个人对我局工作人员的服务不满意或发现违诺行为的，可进行举报和投诉。监督电话:0377-65333879，邮箱:nxxhbj@163.com。

承诺单位：南阳市生态环境局内乡分局

2022年11月22日



# 内乡县农业农村局

## 政务服务质量承诺书

为深入推进政务诚信体系建设，进一步深化“放管服”改革，优化营商环境，打造更高水平政务服务质量，不断提升市场主体和人民群众的满意度。我局向社会各界和广大群众郑重承诺：

一、坚持依法行政。认真贯彻执行有关法律法规和各项规定，做到依法决策、依法执行和依法监督，促进规范文明执法。

二、简化行政审批。向社会和公众公开行政许可事项、实施依据、收费标准、办理时限等事项，自觉接受社会各界和媒体监督。

三、优质高效服务。积极主动为群众提供优质、专业、高效的服务，做到态度谦和、举止文明、主动热情、服务周到，坚决杜绝推诿、拖延、扯皮现象，进一步提高服务效能。

四、畅通投诉渠道。认真办理群众来信来访投诉事项，优化核查督办流程，提高市场主体及群众满意率。

五、落实守信践诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”、“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

六、坚持廉洁从政。认真贯彻落实中央“八项规定”精神，全面落实党风廉政建设责任制，持续开展廉洁自律承诺，坚决依法依规查处违法违规行为。

以上承诺，请广大群众、社会各界和媒体监督。

内乡县农业农村局

2022年11月22日

## 县残联政务诚信承诺书

为进一步加强政务诚信建设，提高政府诚信行政水平，优化营商环境，充分发挥政务诚信引领示范作用，营造公平诚信的社会氛围和风清气正的社会环境，内乡县残联向社会郑重承诺如下：

**一、勤政为民，务实高效。**按照“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，严格执行首问责任制，对服务对象文明礼貌、热情周到。进一步规范便民政务服务，提高办事效率，让群众少跑路，打造高效便捷的服务环境。

**二、秉公守法，依法行政。**按照法定权限行使职能，规范行政行为，公开审批过程。坚持审批过程不拖不卡、便民利企，不断提升依法行政能力和水平，更好服务人民群众，自觉接受组织监督、群众监督、舆论监督。

**三、政务公开，阳光透明。**充分利用新闻媒体、网络平台、宣传册、公示栏等载体开展政务公开工作，公布权责清单、行政审批事项及服务事项，公开行政审批依据、办理程序和时限，积极回应社会关切，实行阳光政务。

**四、克己奉公，廉洁履职。**严格遵守中央八项规定和廉洁自律各项要求，不铺张浪费，不谋私利，不徇私舞弊，坚

决杜绝滥用职权和吃拿卡要等现象，建设廉洁行政单位，对违法违规行为，依法依规严肃处理。

**五、守信践诺，加强监督。**深入开展工作人员诚信、守法和道德教育，认真履行政府依法作出的承诺和约定，严肃处理政务失信违约事件，切实保护市场主体的合法权益，自觉接受社会监督，维护政府公信力。

**六、优质服务，限期办结。**在内乡县行政服务审批中心设置残联办证和残疾人就业服务窗口，承诺优质服务，实行一站式服务；残疾人证办理，按5个工作日办结；残疾人就业年审，当天办结。设置投诉平台，主动接受群众和社会监督。

2022年11月22日



# 科工局政务诚信承诺书

为进一步加强政务诚信建设，提高政府诚信行政水平，优化营商环境，充分发挥政务诚信引领示范作用，营造公平诚信的社会氛围和风清气正的社会环境，科工局向社会郑重承诺如下：

一、勤政为民，务实高效。按照“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，严格执行首问责任制，对服务对象文明礼貌、热情周到。进一步规范便民政务服务，提高办事效率，让群众少跑路，打造高效便捷的服务环境。

二、秉公守法，依法行政。按照法定权限行使职能，规范行政行为，公开审批过程。坚持审批过程不拖不卡、便民利企，不断提升依法行政能力和水平，更好服务人民群众，自觉接受组织监督、群众监督、舆论监督。

三、政务公开，阳光透明。充分利用新闻媒体、网络平台、宣传册、公示栏等载体开展政务公开工作，公布权责清单、行政审批事项及服务事项，公开行政审批依据、办理程序和时限，积极回应社会关切，实行阳光政务。

四、克己奉公，廉洁履职。严格遵守中央八项规定和廉洁自律各项要求，不铺张浪费，不谋私利，不徇私舞弊，坚决杜绝滥用职权和吃拿卡要等现象，建设廉洁行政单位，对违法违规行为，依法依规严肃处理。



五、守信践诺，加强监督。深入开展工作人员诚信、守法和道德教育，认真履行政府依法作出的承诺和约定，严肃处理政务失信违约事件，切实保护市场主体的合法权益，自觉接受社会监督，维护政府公信力。

附：

### 河南省政务服务事项基本目录

序号	基本目录事项名称(主项)	业务办理项名称	业务办理项层级	省级指导部门
1	甘草、麻黄草收购许可证核发	甘草、麻黄草收购许可证核发	BC	河南省工业和信息化厅
2	技术合同认定登记	技术合同认定登记	BC	河南省科学技术厅
3	高新技术企业认定审核推荐	高新技术企业认定审核推荐	BC	河南省科学技术厅
4	河南省院士工作站建设推荐	河南省院士工作站建设推荐	BC	河南省科学技术厅
5	省级工程技术研究中心建设审核推荐	省级工程技术研究中心建设审核推荐	BC	河南省科学技术厅
6	省级产业技术创新战略联盟管理审核推荐	省级产业技术创新战略联盟管理审核推荐	BC	河南省科学技术厅
7	河南省新型研发机构管理审核推荐	河南省新型研发机构备案审核推荐	BC	河南省科学技术厅
8	河南省新型研发机构管理审核推荐	河南省重大新型研发机构遴选审核推荐	BC	河南省科学技术厅
9	省级重点实验室建设与管理推荐	省级重点实验室建设与管理推荐	BC	河南省科学技术厅
10	河南省国际联合实验室管理审核推荐	河南省国际联合实验室建设审核推荐	BC	河南省科学技术厅
11	河南省技术转移示范机构管理审核推荐	河南省技术转移示范机构认定审核推荐	BC	河南省科学技术厅

12	河南省技术转移示范机构管理审核推荐	河南省技术转移示范机构评估审核推荐	BC	河南省科学技术厅
13	省级孵化载体备案审核推荐	省级科技企业孵化器认定审核推荐	BC	河南省科学技术厅
14	省级孵化载体备案审核推荐	河南省众创空间备案审核推荐	BC	河南省科学技术厅
15	河南省文化和科技融合示范基地认定审核推荐	河南省文化和科技融合示范基地认定审核推荐	BC	河南省科学技术厅
16	河南省创新龙头企业培育和管理审核推荐	河南省创新龙头企业培育审核推荐	BC	河南省科学技术厅
17	河南省创新龙头企业培育和管理审核推荐	河南省创新龙头企业评估审核推荐	BC	河南省科学技术厅
18	河南省星创天地认定审核推荐	河南省星创天地认定审核推荐	BC	河南省科学技术厅
19	河南省科技特派员选派审核推荐	河南省科技特派员选派审核推荐	BC	河南省科学技术厅
20	市级产业技术创新战略联盟备案	市级产业技术创新战略联盟备案	BC	河南省科学技术厅
21	市级重点实验室建设	市级重点实验室建设	BC	河南省科学技术厅
22	企业研究开发项目鉴定	企业研究开发项目鉴定	BC	河南省科学技术厅
23	市级众创空间备案	市级众创空间备案	BC	河南省科学技术厅
24	市级技术转移服务机构管理	市级技术转移服务机构管理	BC	河南省科学技术厅
25	市级科技企业孵化器认定	市级科技企业孵化器认定	BC	河南省科学技术厅
26	通信报装	通信报装	BC	河南省通信管理局
27	科技创新券后补助	科技创新券后补助	BC	河南省科学技术厅
28	市级新产品新技术新工艺研发计划项目备案	市级新产品新技术新工艺研发计划项目备案	BC	河南省科学技术厅

内乡县科学技术和工业信息化局

2022年11月22日



## 内乡县交通运输局政务诚信承诺书

为了充分发挥政务服务在社会信用体系建设中的表率 and 导向作用，进一步推进简政放权，深化“放管服效”改革，努力营造优质高效、廉洁从政的交通运输服务环境，确保交通运输行政审批事项最优、流程最简、执行最高效，提升群众对交通运输工作的满意度，营造公平公正规范有序和谐诚信的交通运输环境，县交通运输局承诺如下：

一、认真履行职责。以深化政务公开、加强政务服务、提升行政效能为核心，建立完善政务服务体系。

二、推行政务公开。综合运用办事手册、门户网站、宣传媒体、电话查询等多种方式和渠道进行全方位的政务公开，把涉及人民群众切身利益的各类行政权力以及服务事项、服务承诺、办事时限、责任追究等向全社会公布。主动接受社会各界监督，对群众举报投诉，做到事事有结果，件件有回音。

三、坚持依法行政。认真贯彻落实《行政许可法》，从企业和群众服务需求出发，按照减环节、减材料、减时限，不断完善标准化工作规程和办事指南，实现网上可查、电话可询，为企业和群众办事提供清晰指引。只要申请材料齐全、符合法定形式，窗口当场办结相关政务服务事项，所有事项均免费办理。

四、规范服务行为。正确使用文明用语服务，热情周到接待每一位服务对象，严格落实并执行一次性告知制、限时办结制、责任追究制等制度。

五、畅通信访投诉渠道。认真受理群众来信来访和投诉，对能够当场解决的问题立即解决；对因客观原因暂时解决不了的问题要明确时限，

限期解决；对涉及政策性的问题，要作出说明；对侵害企业和群众利益的违法违纪问题坚决查处。

六、加强廉洁自律。抓好党风廉政建设，落实领导干部“一岗双责”，严肃查处违纪违规行为。

七、转变工作作风。严格遵守工作纪律，厉行节约，落实中央八项规定。严查慢作为、不作为、乱作为行为，对工作敷衍应付、不负责任、不敢担当等行为和服务群众生冷硬推、吃拿卡要的人员，坚决问责，严肃查处。



# 内乡县发改委诚信承诺书

一、根据政府工作报告，对本部门 2022 年主要服务事项作出公开承诺：按照 2022 年政府工作报告中涉及我委的服务事项，站在讲政治、顾大局的高度，统一思想，提高认识，精心组织，周密部署，细化任务分工，明确阶段要求，制定标准措施，切实将各项任务落到实处。

二、坚持依法行政承诺：始终坚持依法行政，切实履行法定职责必须为、法无授权不可为的要求。切实做到依法决策、依法执行和依法监督。

三、坚持政务公开承诺：坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，通过门户网站、政务微博微信等途径做好政务信息公开工作。保障群众知情权、参与权和监督权，让权力在阳光下运行。

四、坚持勤政高效承诺：充分运用政务服务大厅、政务服务网推进“互联网+政务服务”，不断优化办事流程、简化办事环节、提高办事效率、提升服务质量，让群众和企业有更多的获得感。

五、守信践诺和推进社会信用建设承诺：在行政管理和公共服务中贯彻公平正义原则，严格遵守廉洁从政有关规定，诚实守信、清正廉洁、恪尽职守、敢于担当，切实提高诚信

施政、诚信作为水平。

内乡县发展和改革委员会

2022年11月22日



# 政务服务质量承诺书

为实现政务领域良好信用环境，全面提升政务服务水平，自觉接受组织和群众及社会各界的监督，民族宗教事务局郑重向社会公开承诺：

一、不断提升政务服务质量。一是全面清权确责，落实“三集中三到位”，进一步梳理进驻政务服务中心的职权事项，做到“应进必进、应进全进”，针对季节性，集中办理时段明显的事项，开展“365服务”窗口实行换人不空岗。二是加强事项办理的监督跟踪工作，全面清理服务事项“双轨运行”、“体外循环”的行为，杜绝办事群众“多头跑、无头跑”的现象发生。

二、遵守国家法律法规。严格遵守国家法律法规和各项规章制度依法行政，依法决策、依法执行、依法监督。

三、遵守工作保密制度。对行政相对人提供的资料信息，非经本人同意不对外公开。纸质资料留查存档指定专人负责，并指定调阅权限。

四、严谨业务审核制度。对行政相对人提供的材料真实负责，严格核查提交的各项指标材料间逻辑的严密性，评判材料来源真实性可追溯性，与业务要求的匹配做全面审查，企业对材料的真实性做出书面承诺。

五、实行政务事项公开。向社会公开行政审批事项办事

指南，将政务审批事项的名称、内容、程序、材料、时限和收费标准向社会公开。

六、坚持文明接待，使用文明用语，说话和气，态度和蔼。实行“四有五个一样”即对来访办事的群众，做到来有迎声，去有送声，问有答声，办事结果有回声；受理、咨询一样热情，生人、熟人一样和气，干部、群众一样尊重，忙时、闲时一样耐心，来早、来晚一样接待。严禁出现门难进、脸难看、事难办现象。

七、坚持守信承诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，实事求是、诚信做人，诚信做事，不断提高政务诚信水平，营造诚信守诺的营商环境。

内乡县民族宗教事务局

2022年11月22日





# 内乡县民政局政务诚信承诺书

为认真落实《河南省社会信用条例》，进一步优化政务服务环境，全面推进依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺和社会信用建设，内乡县民政局郑重诚信承诺如下：

## 一、便民服务承诺

严格执行首问责任制，对服务对象文明礼貌、热情周到。规范便民服务中心服务，简化办事环节，缩短办理时限，提高办事效率，让群众少跑路，打造高效便捷行政服务环境。

## 二、依法行政承诺

按照法定权限行使职能，规范行政行为，严格执法要求，执法依据、执法程序：做到执法人员持证上岗，坚持文明执法、公正执法，审批过程公开透明，坚持审批过程不拖不卡，便民利企，不断提升依法行政能力和水平。

## 三、阳光信访承诺

执行领导干部点名接访制度，认真办理群众来信来访，明确专人负责受理群众的投诉，依法、规范、高效处置，坚持做到“事事有回音，件件有着落”，切实解决好众反映的各类问题。

## 四、公开监督承诺

大力推行政务公开，规范公示公开栏，依托公示栏、微信群、

显示屏等宣传载体，向社会公开发布本单位党务、政务、财务事项和各项政策法规，重大事项主动征求群众的意见建议，提高工作透明度，主动接受社会监督。

### 五、廉洁纪律承诺

严格执行“中央八项规定”精神和省市县委廉洁自律有关规定，坚持原则，杜绝吃拿卡要现象：切实转变工作作风，做到“担当实干、马上就办”，努力提升干部工作效率，解决好群众关心的问题。

监督电话：65350266



# 内乡县商务局政务诚信承诺书

为共同构建社会诚信体系，营造诚实守信的信用环境，推动社会信用体系建设的健康发展，树立诚实守信政府形象，本单位向全社会郑重承诺：

一、深化党务政务公开，自觉“晒权”、“亮权”，做到依法行政；全方位、多渠道公布涉及企业（群众）权益事项；及时更新公布有关政策法规，为广大企业（群众）提供咨询、行政审批、投诉举报等便民服务。

二、自觉遵守各项廉洁规定，不利用职权，为个人谋取私利；不收受企业（群众）的红包、礼金和有价证券；不接受影响执行公务的宴请、娱乐活动。

三、做到服务热情周到，坚持以人为本，热情接待前来咨询、办事的干部群众；语言文明，不讲粗话、脏话、气话；做到急事急办，特事特办，努力提高工作效率，让群众少跑腿，办成事。

四、全方位提供优质服务。对成品油零售经营资格首次申请（初审）、成品油零售经营企业扩建（初审）、单用途商业预付卡发卡企业备案登记、二手车交易市场及经营主体首次备案、对外贸易经营者备案登记等 18 个行政服务项目，本着高效、快捷的原则，努力减少办结时间，提高群众及企业满意度。

五、加大商务执法工作力度。积极开展“双随机、一公

开”执法检查，坚持依法行政，规范执法行为，强化推进事前事中事后监管，进一步提高商务综合执法的能力。

内乡县商务局竭诚欢迎广大人民群众对我们的工作予以监督和支持。谢谢大家！



## 内乡县公安局政务服务质量承诺书

为充分发挥公安机关在全县政务服务体系建设中的职能作用，营造政务领域良好诚信环境，全面提升我县公安政务服务水平，内乡县公安局郑重向社会公开承诺：

一、坚持依法行政。认真贯彻执行有关法律法规和各项规定，做到依法决策、依法执行和依法监督，促进规范文明执法。

二、简化行政审批。准确向社会和公众公开行政许可事项、实施依据、收费标准、办理时限等事项，自觉接受社会各界和媒体监督。

三、优质高效服务。积极主动为企业和群众提供优质服务。做到文明礼貌，热情周到，对群众和企业各类服务对象高效服务、跟踪服务。践行“马上就办，办就办好”工作作风，坚决杜绝“生、冷、硬、顶、横”现象。

四、畅通投诉渠道。认真办理群众来信来访投诉事项，优化督办流程，提高市场主体及群众满意度。

五、落实守信承诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”、“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

六、坚持廉洁从政。严格执行“中央八项规定”和廉洁自律准则，强化自律意识，狠抓作风建设，严格落实责任追究，确保行政审批风清气正。

以上承诺，坚决履行，敬请广大群众和社会各界监督。



2022年11月22日

**内乡县档案局**  
**政务服务诚信承诺书**

本单位实际入驻行政审批服务中心实体大厅事项数 3 项  
(1、对在档案工作中做出显著成绩的单位 and 个人的表彰或者奖励；2、对国有企业文件材料归档范围和保管期限表的审查；3、对重点建设项目（工程）档案的验收）。本单位承诺按照审批事项的要求流程保质保量完成审批事项的审批，按要求 3 个事项均为即办件（当日办结）。

特此承诺，对外公示！

监督电话：0377-65332731



# 内乡县烟草专卖局政务诚信承诺书

为深入推进政务诚信体系建设，进一步优化营商环境，打造更高水平信用环境，不断提升市场主体和人民群众的满意度。为做好烟草行政审批政务服务工作，进一步改进工作方法改善服务态度提高办事效率和依法行政水平，我局向社会各界和广大群众郑重承诺：

一、坚持依法行政。认真贯彻执行有关法律法规和各项规定，做到依法决策、依法执行和依法监督，促进规范文明执法。

二、简化行政审批。准确向社会和公众公开行政许可事项、实施依据、办理时限等事项，自觉接受社会各界和媒体监督。

三、优质高效服务。积极主动为群众提供优质、专业、高效的服务，做到态度谦和、举止文明、主动热情、服务周到，坚决杜绝推诿、拖延、扯皮现象，进一步提高服务效能。

四、畅通投诉渠道。认真办理群众来信来访投诉事项，优化核查督办流程，提高市场及群众满意率。

五、落实守信践诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”、“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

六、坚持廉洁从政。认真贯彻落实中央“八项规定”，全面落实党风廉政建设责任制，持续开展廉洁自律承诺，坚决依法依规查处违法违规行为。坚决查处违反烟草专卖执法“六个严禁”、“六条禁令”违规行为。

以上承诺。请广大群众、社会各界和媒体监督。

内乡县烟草专卖局

2022年11月2日



# 内乡县气象局诚信承诺书

为加强社会诚信体系建设，充分发挥政府部门在诚信体系建设中的表率 and 导向作用，优化提升营商环境，本单位郑重承诺：

一、按照“公共气象、安全气象、资源气象”的要求，认真履职。为国家建设和社会生活提供气象管理保障和气象观测信息服务。切实做好为内乡经济社会发展，防灾减灾工作的决策气象服务。认真做好县内各重大项目的气象保障和气候论证服务。

二、坚持“以人为本、无微不至、无处不在”的气象服务理念，认真做好公共气象服务。充分利用“12121”、手机短信向社会公众广泛宣传和传播气象知识和信息，不断增强公共服务能力，提高预测预报质量和水平。

三、充分发挥防灾减灾信息平台的作用，认真做好各类防灾减灾信息传递，及时为县、乡党政领导、县级有关部门提供防灾减灾信息、雨情信息等。坚持重大天气过程不漏报、重大气象服务不失误。

四、廉洁从政、依法办事、为民服务

1、办事程序、办事依据、收费标准、办理时限等一律进行公示，接受群众的监督。

2、简化办事程序，规范审批程序，缩短办事时限。

3、依法开展防雷安全管理，广泛开展防雷安全知识宣传，为社会提供防雷技术服务。

4、为办事者坚持做到：文明礼貌、态度诚恳、热情周到，杜绝“门难进、脸难看、事难办”。

#### 五、建章立制、实行责任追究

严格执行首问责任制、限时办结制和责任追究制。对工作效率不高、履职不到位，对工作不负责的，一经查实，将严肃处理，决不姑息。

承诺单位：内乡县气象局

2022年11月23日



# 政务诚信承诺书

为共同构建社会诚信体系，维护良好的市场经济环境，营造诚实守信的信用环境，共同推动社会信用体系建设的健康发展，树立诚实守信政府形象，本单位向全社会郑重承诺：

一、深化党务政务公开，自觉“晒权”、“亮权”，做到依法行政；全方位、多渠道公布涉及企业（群众）权益事项；及时更新公布有关政策法规，为广大企业（群众）提供咨询、行政审批、投诉举报等便民服务。

二、自觉遵守各项廉洁规定，不利用权力，为个人谋取私利，搞“吃、拿、卡、要、报”等不正之风；不参与经商办企业或在企业入股分红；不收受企业（群众）的红包、礼金和有价证券；不接受影响执行公务的宴请、娱乐活动。

三、做到服务热情周到，坚持以人为本，热情接待前来咨询、办事的干部群众；语言文明，不讲粗话、脏话、气话；做到急事急办，特事特办，努力提高工作效率，让群众少跑腿，办成事。

四、牢固树立“质量第一”的思想，依法加大对管理范围内建筑施工、房地产市场和人防领域质量安全的监管，不断增强质量意识和社会责任意识；落实企业质量主体责任，坚决抵制假冒伪劣、欺诈消费者等失信违法行为，不侵害其它企业的合法权益。

五、严格落实生产安全责任追究制度，建立质量安全事故主动报告制度；认真贯彻执行《建设工程质量管理条例》、《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑法》、《河南省建筑市场管理条例》等法律法规，确保无重、特大安全事故发生。

六、遵守有关建筑法律法规，不出借、转让资质证书；不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

承诺单位：内乡县住房和城乡建设局

2022年2月7日



# 内乡县水利局政务诚信承诺书

为认真落实《河南省社会信用条例》，进一步优化政务服务环境，全面推进依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺和社会信用建设，内乡县水利局郑重诚信承诺如下：

一、便民服务承诺。严格执行首问责任制，对服务对象文明礼貌、热情周到。规范便民服务中心服务，简化办事环节，缩短办理时限，提高办事效率，让群众少跑路，打造高效便捷行政服务环境。

二、依法行政承诺。按照法定权限行使职能，规范行政行为，严格执法要求，执法依据、执法程序：做到执法人员持证上岗，坚持文明执法、公正执法，审批过程公开透明，坚持审批过程不拖不卡，便民利企，不断提升依法行政能力和水平。

三、阳光信访承诺。执行领导干部点名接访制度，认真办理群众来信来访，明确专人负责受理群众的投诉，依法、规范、高效处置，坚持做到“事事有回音，件件有着落”，切实解决好群众反映的各类问题。

四、公开监督承诺。大力推行政务公开，规范公示公开栏，依托公示栏、微信群、显示屏等宣传载体，向社会公开发布本单位党务、政务、财务事项和各项政策法规，重大事项主动征求群众的意见建议，提高工作透明度，主动接受社会监督。

五、廉洁纪律承诺。严格执行“中央八项规定”精神和省市县委廉洁自律有关规定，坚持原则，杜绝吃拿卡要现象：

切实转变工作作风，做到“担当实干、马上就办”，努力提升干部工作效率，解决好群众关心的问题。

监督电话：65351978



# 内乡县金融工作局政务诚信承诺书

为进一步强化政务诚信体系建设，全面提升政务服务水平，营造一流营商环境，充分发挥政府诚信表率示范作用，助推我县经济高质量发展，现就内乡县金融工作局政务诚信承诺如下：

一、便民服务承诺。完善行政审批工作制度，简化办事环节，缩短办理时限，做到材料能减尽减，时限能压尽压。在办理行政许可事项时，申请人符合审批条件并提交有关材料的，会严格按照规定时限办理，提高办事效率。让群众少跑路，打造高效便捷的行政服务环境。

二、依法行政承诺。按照法定权限行使职能，规范行政行为。严格按照执法要求、执法依据、执法程序，坚持做到文明执法、公正执法。审批过程公开透明，把各类行政许可事项的服务承诺、审批材料、办事时限、办理流程等向全社会公布。坚持审批过程不拖不卡，不断提升依法行政能力和水平。

三、公开监督承诺。依据权责清单，梳理可开展信用承诺的行政许可事项，制定格式规范的信用承诺书，鼓励市场主体主动向社会做出信用承诺。并通过“信用内乡”及“国家企业信用信息公示系统”等网站向社会公开。

四、阳光信访承诺。认真办理群众和企业的来信来访，明确专人负责受理有关方面的投诉，依法、规范、高效处置。

坚持做到“事事有回音,件件有着落”,切实解决好所反映的各类问题。

五、廉洁纪律承诺。严格遵守工作纪律,按照“中央八项规定”精神和廉洁自律有关规定,坚持原则,杜绝吃拿卡要现象。切实转变工作作风,做到“担当实干、马上就办”,努力提升工作效率。

监督电话: 0377-65337118

以上承诺,热忱欢迎广大人民群众和社会各界监督评议。





# 内乡县退役军人事务局

## 政务诚信承诺书

为进一步贯彻落实习近平总书记关于退役军人工作的重要指示批示精神，贯彻落实党中央和省委、市委决策部署，提高退役军人满意度，推进退役军人工作高质量发展，加快建设政务公开和打造阳光政府，促进政府信用建设，现郑重承诺如下：

一、忠于职守、尽职尽责。全心全意为退役军人和其他优抚对象服务。严格履行岗位职责，忠于职守，不敷衍塞责、推诿拖延。

二、文明服务，热情接待。自觉使用文明用语，及时准确解答来访人员的咨询，做到一张笑脸相迎、一杯热水暖心，一席话语解惑，一个满意点赞。

三、谦虚学习，提升本领。自觉学习退役军人政策法规和业务知识，努力掌握退役军人工作方法，积累工作经验，提高做好退役军人工作本领。

四、依法办事，提高效率。严格按照法律、法规、规章和有关规定办理退役军人事项，执行一次性告知、限时办结、首问负责，讲清退役军人申请事项所需材料，提高工作效率和服务效能。

五、维护隐私，自觉保密。遵守保密纪律，不扩散和传

播退役军人来信来访中反映的情况和问题，不泄露重点优抚对象个人信息。

六、廉洁自律，谢绝礼请。严格遵守八项规定和廉洁纪律准则，自觉接受群众和纪检监察部门监督。不收受任何礼品、礼金，有价证券等，不参加服务对象安排的宴请和消费娱乐活动。

举报电话：0377-65316088

举报邮箱：nxyjrswj@163.com

内乡县退役军人事务局

2022年11月22日



# 政务诚信承诺书

为共同构建社会诚信体系，维护良好的市场经济环境，营造诚实守信的信用环境，共同推动社会信用体系建设的健康发展，树立诚实守信政府形象，内乡县住房和城乡建设局（含房管中心、人防中心）向全社会郑重承诺：

一、深化党务政务公开，自觉“晒权”、“亮权”，做到依法行政；全方位、多渠道公布涉及企业（群众）权益事项；及时更新公布有关政策法规，为广大企业（群众）提供咨询、行政审批、投诉举报等便民服务。

二、自觉遵守各项廉洁规定，不利用权力，为个人谋取私利，搞“吃、拿、卡、要、报”等不正之风；不参与经商办企业或在企业入股分红；不收受企业（群众）的红包、礼金和有价证券；不接受影响执行公务的宴请、娱乐活动。

三、做到服务热情周到，坚持以人为本，热情接待前来咨询、办事的干部群众；语言文明，不讲粗话、脏话、气话；做到急事急办，特事特办，努力提高工作效率，让群众少跑腿，办成事。

四、牢固树立“质量第一”的思想，依法加大对管理范围内建筑施工、房地产市场和人防领域质量安全的监管，不断增强质量意识和社会责任意识；落实企业质量主体责任，坚决抵制假冒伪劣、欺诈消费者等失信违法行为，不侵害其

它企业的合法权益。

五、严格落实生产安全责任追究制度，建立质量安全事故主动报告制度；认真贯彻执行《建设工程质量管理条例》、《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑法》、《河南省建筑市场管理条例》等法律法规，确保无重、特大安全事故发生。

六、遵守有关建筑法律法规，不出借、转让资质证书；不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

承诺单位：内乡县住房和城乡建设局

2022年11月22日



# 内乡县应急管理局

## 内乡县应急管理局政务诚信承诺书

为深入推进政务诚信体系建设，进一步优化营商环境，打造更高水平信用环境，不断提升市场主体和人民群众的满意度。我局向社会各界和广大群众郑重承诺：

一、坚持依法行政。认真贯彻执行有关法律法规和各项规定，做到依法决策、依法执行和依法监督，促进规范文明执法。

二、简化行政审批。准确向社会和公众公开行政许可事项、实施依据、收费标准、办理时限等事项，自觉接受社会各界和媒体监督。

三、优质高效服务。积极主动为群众提供优质、专业、高效的服务，做到态度谦和、举止文明、主动热情、服务周到，坚决杜绝推诿、拖延、扯皮现象，进一步提高服务效能。

四、畅通投诉渠道。认真办理群众来信来访投诉事项，优化核查督办流程，提高市场及群众满意率。

五、落实守信践诺。加强社会信用体系建设工作，坚持公平正义原则，认真落实“双随机”、“双公示”工作，切实提高政务诚信水平。

六、坚持廉洁从政。认真贯彻落实中央八项规定，全面落实党风廉政建设责任制，持续开展廉洁自律承诺，坚决依

依法依规查处违法违规行为。

以上承诺，请广大群众、社会各界和媒体监督。

附件：内乡县应急管理政务服务事项清单

2022年11月18日



## 内乡县应急管理政务服务事项清单

序号	实施主体	事项名称	法定期限	法律依据	承诺时限	办理结果名称	是否收费	咨询方式	监督投诉方式
1	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证注销	5	《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第 591 号）第三十三条第一款，《危险化学品经营许可证管理办法》（国家安监总局令 第 55 号）第三条、第五条、第十一条、第十八条	3	注销许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
2	内乡县应急管理局	烟花爆竹经营（零售）许可首次申请	20	《烟花爆竹安全管理条例》（国务院令 第 455 号）第三条，《烟花爆竹经营许可实施办法》（国家总局令 第 65 号）第三条、第五条、第十七条、十九条、二十一条	10	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
3	内乡县应急管理局	危险化学品生产、储存建设项目安全设施设计审查	20	《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》（国家安全监管总局 36 号令）第七条、第十二条	10	发放安全设施设计审查意见书	否	0377-83970308	0377-65367806

4	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证变更（变更危险化学品储存设施及其监控措施）	10	《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第 591 号）三十三条第一款，《危险化学品经营许可证管理办法》（国家安监总局令 第 55 号）第三条、第五条、第十一条、第十八条	5	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
5	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证变更（多项变更）	10	《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第 591 号）三十三条第一款，《危险化学品经营许可证管理办法》（国家安监总局令 第 55 号）第三条、第五条、第十一条、第十八条	5	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
6	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证变更（变更企业名称）	10	《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第 591 号）三十三条第一款，《危险化学品经营许可证管理办法》（国家安监总局令 第 56 号）第三条、第五条、第十一条、第十八条	5	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
7	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证变更（变更注册地址）	10	《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第 591 号）三十三条第一款，《危险化学品经营许可证管理办法》（国家安监总局令 第 57 号）第三条、第五条、第十一条、第十八条	5	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806



8	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证变更(变更主要负责人)	10	《危险化学品安全管理条例》(国务院令 591号)第三十三条第一款,《危险化学品经营许可证管理办法》(国家安监总局令 58号)第三条、第五条、第十一条、第十八条	5	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
9	内乡县应急管理局	储存烟花爆竹建设项目安全设施设计审查	20	《烟花爆竹安全管理条例》(国务院令 455号)第三条,《烟花爆竹经营许可实施办法》(国家总局令 65号)第三条、第五条、第十七条、十九条、二十一条	10	发放安全设施设计审查意见书	否	0377-83970308	0377-65367806
10	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证核发(无储存设施的首次申请)	30	《危险化学品安全管理条例》(国务院令 591号)第三十三条第一款,《危险化学品经营许可证管理办法》(国家安监总局令 55号)第三条、第五条、第十一条、第十八条	10	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
11	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证核发(无储存设施的延续申请)	30	《危险化学品安全管理条例》(国务院令 591号)第三十三条第一款,《危险化学品经营许可证管理办法》(国家安监总局令 55号)第三条、第五条、第十一条、第十八条	10	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806

12	内乡县应急管理局	危险化学品经营许可证核发（无储存设施的重新申请）	30	《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第 591 号）三十三条第一款，《危险化学品经营许可证管理办法》（国家安监总局令 第 55 号）第三条、第五条、第十一条、第十八条	15	发放许可证	否	0377-83970308	0377-65367806
13	内乡县应急管理局	危险化学品生产、储存建设项目安全设施设计审查（简易程序）一适用于加油站建设项目	20	《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》（国家安全监管总局 36 号令）第七条、第十二条	10	发放安全设施设计审查意见书	否	0377-83970308	0377-65367806
14	内乡县应急管理局	自然灾害救助资金给付	15	《自然灾害救助条例》（国务院令 第 577 号）第十九条、第二十一条	1	自然灾害救助资金给付	否	0377-83970308	0377-65367806
15	内乡县应急管理局	非药品类易制毒化学品（第三类）经营备案	1	《易制毒化学品管理条例》（国务院令 第 445 号）	即时办理	发放备案证明	否	0377-83970308	0377-65367806

16	内乡县应急管理局	危险化学品重大危险源备案	5	《危险化学品重大危险源监督管理暂行规定》（原安监总局令40号）	3个工作日	发放备案证明	否	0377-83970308	0377-65367806
17	内乡县应急管理局	生产安全事故应急预案备案	5	《生产安全事故应急预案管理办法》（应急管理部2号令）	3个工作日	发放备案证明	否	0377-83970308	0377-65367806